

Factura Pequeño Contribuyente

NORMA ELIZABETH , TUBAC PÉREZ

Nit Emisor: 38830574

NORMA ELIZABETH TUBAC PEREZ

SECTOR 3 LOTE 8 zona 12, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E11B0E10-AD69-42DA-B72D-AB8CBBC8C2BE

Serie: E11B0E10 Número de DTE: 2909356762

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 16:58:39

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 16:58:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 201-1-2-48, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal


CANCELADO

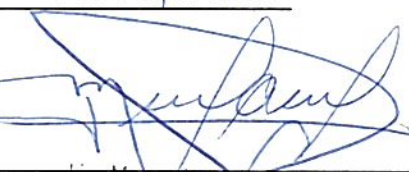
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E11B0E10 número de 2909356762 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Norma Elizabeth Tubac Perez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-48 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025, Conste. Guatemala 31 de diciembre del año 2025.


(f) 
Norma Elizabeth Tubac Perez
DPI: 2559 30941 0101

(f) 
Lic. Marco Antonio Gonzalez Marin
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

(f) 
CARLOS ARNOLDO GARCIA MEJIA
JEFE DE TESORERIA
ADMINISTRACION FINANCIERA CENTRAL
MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 3440273

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764630372267	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 5:06 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 16:58:39		
Emisor:	38830574		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	NORMA ELIZABETH TUBAC PEREZ		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	E11B0E10-AD69-42DA-B72D-AB8CBBC8C2BE		
Serie:	E11B0E10		
Número del DTE:	2909356762		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T16:58:4006:00E11B0E10AD6942DAB72DAB8CBBC8C2BE		
Fecha de la consulta:	01/12/2025 17:05:10		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 05:05:22 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	38830574
NOMBRE	NORMA ELIZABETH, TUBAC PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-48
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Norma Elizabeth Tubac Pérez
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

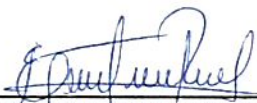
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la revisión y gestión de expedientes de rendición y liquidación, por medio del fondo de caja chica.	-Brindé apoyo técnico en la recepción, revisión, gestión, entrega de vales, reintegros, liquidaciones de expedientes de rendición del fondo de caja chica, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la atención a requerimiento de información de los entes rectores y fiscalizadores.	-Brindé apoyo técnico en atender los requerimientos solicitados por la Unidad de Auditoría Interna, Contraloría General de Cuentas durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la revisión e integración de saldos de las cuentas registradas en la caja fiscal de la Tesorería de Administración Financiera Central.	-Brindé apoyo técnico en la revisión de ingresos y egresos de la caja fiscal, elaboración de integración de las cuentas registradas en la caja fiscal de Tesorería de la Administración Financiera durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la búsqueda y conformación de documentación para la regularización de saldos de fondos rotativos de ejercicios fiscales anteriores.	-Brindé apoyo técnico en la búsqueda de información para la regularización de saldos de fondos rotativos de ejercicios fiscales anteriores durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo técnico en la distribución y seguimiento de los expedientes de pago para el personal de apoyo de tesorería.	-Brindé apoyo técnico en la revisión, análisis y distribución de expedientes para pago a proveedores, viáticos y reconocimientos de gastos por medio del fondo rotativo interno de tesorería durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	-Brindé apoyo técnico en escaneo de oficios internos, externos, circulares y correspondencia recibida durante el mes de diciembre de 2025. -Brindé apoyo técnico en elaboración y revisión de rendiciones de fondo rotativo internos de Tesorería durante el mes de diciembre de 2025. -Brindé apoyo técnico en respuestas de oficios de requerimiento durante el mes de diciembre de 2025. -Brindé apoyo técnico en la revisión del archivo digital de la correspondencia de Tesorería durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

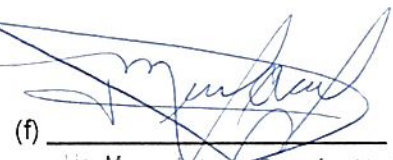
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Norma Elizabeth Tubac Pérez
 DPI: 2559 30941 0101
 Celular: 3762-1841

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
CARLOS ARNOLDO GARCIA MEJIA
JEFE DE TESORERIA
ADMINISTRACION FINANCIERA CENTRAL
MAGA

(f) 
Lic. Marco Antonio Gonzalez Marín
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-48
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Norma Elizabeth Tubac Pérez
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025 ✓
Período de este informe:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025 ✓
Monto pagado: ciento cuarenta y tres mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos		Q. 143,612.90 ✓
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la revisión y gestión de expedientes de rendición y liquidación, por medio del fondo de caja chica.	-Brindé apoyo técnico en la recepción, revisión, gestión, entrega de vales, reintegros, liquidaciones de expedientes de rendición del fondo de caja chica durante el período correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la atención a requerimiento de información de los entes rectores y fiscalizadores	-Brindé apoyo técnico en atender los requerimientos solicitados por la Unidad de Auditoría Interna, Contraloría General de Cuentas durante el período correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la revisión e integración de saldos de las cuentas registradas en la caja fiscal de la	-Brindé apoyo técnico en la revisión de ingresos y egresos de la caja fiscal, elaboración de	100%	Finalizado

Tesorería de Administración Financiera Central.	integración de las cuentas registradas en la caja fiscal de Tesorería de la Administración Financiera durante el período correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.		
4) Brindar apoyo técnico en la búsqueda y conformación de documentación para la regularización de saldos de fondos rotativos de ejercicios fiscales anteriores.	-Brindé apoyo técnico en la búsqueda de información para la regularización de saldos de fondos rotativos de ejercicios fiscales anteriores durante el período correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la distribución y seguimiento de los expedientes de pago para el personal de apoyo de tesorería.	-Brindé apoyo técnico en la revisión, análisis y distribución de expedientes para pago a proveedores, viáticos y reconocimientos de gastos por medio del fondo rotativo interno de tesorería durante el período correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	-Brindé apoyo técnico en escaneo de oficios internos, externos, circulares y correspondencia recibida durante el período correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. -Brindé apoyo técnico en elaboración y revisión de rendiciones de fondo rotativo internos de Tesorería durante el período correspondiente del 02	100%	Finalizado

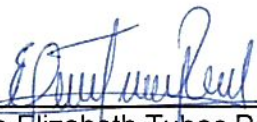
	<p>de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>-Brindé apoyo técnico en respuestas de oficios de requerimiento durante el período correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>-Brindé apoyo técnico en la revisión del archivo digital de la correspondencia de Tesorería durante el período correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p>		
--	---	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

- Se llevó a cabo la recepción, revisión, gestión y entrega de vales, así como los reintegros y liquidaciones de los expedientes de rendición del fondo de caja chica, a fin de atender oportunamente los requerimientos institucionales.
- Se dio atención a los requerimientos formulados por la Unidad de Auditoría Interna y la Contraloría General de Cuentas, cumpliendo con los nombramientos y disposiciones establecidas.
- Se realizó la revisión oportuna de los ingresos y egresos de la caja fiscal, así como la elaboración de la integración de las cuentas registradas en la Tesorería de la Administración Financiera, para su posterior remisión a la Contraloría General de Cuentas.
- Se gestionó la búsqueda, verificación y recopilación de información necesaria para la regularización de saldos de fondos rotativos correspondientes a ejercicios fiscales anteriores, con el fin de avanzar en los procesos de regularización.
- Se efectuó la revisión oportuna, análisis y distribución de expedientes para el pago a proveedores, viáticos y reconocimientos de gastos mediante el fondo rotativo interno de Tesorería, garantizando el trámite adecuado de las gestiones correspondientes.
- Se escanearon oficios internos y externos, circulares y demás correspondencia recibida, con el propósito de fortalecer el orden, control y distribución de la documentación en Tesorería.
- Se gestionó la elaboración, revisión y emisión de respuestas a los oficios de requerimiento, tanto internos como externos, para atender las gestiones solicitadas de manera oportuna.

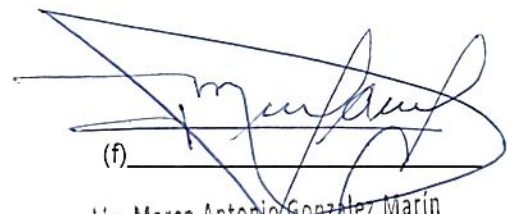
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Norma Elizabeth Tubac Perez
DPI: 2559309410101
Celular: 3762-1841

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Luis Eduardo Mijangos Rivera
Jefe de Tesorería con Funciones Temporales
Administración Financiera
MAGA

(f) 
Lic. Marco Antonio Gonzalez Marin
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERIA Y ALIMENTACION

Aprobado (f) 
M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

